

## PERFIL DE CARGO

PROFESIONAL ANALISTA DE PROTECCIÓN	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Protección
Código del Cargo	PAPT-RM-SR-2022
Nivel de responsabilidad	6
Modalidad	Presencial – 44 Horas semanales
Vacantes	2
Sede de desempeño	Sede Regional Metropolitana
Región de desempeño	Región Metropolitana
Dependencia jerárquica	Jefa/e Regional
Cargos que supervisa	No Supervisa
Remuneración Bruta	\$2.342.807
Tipo de Contrato	Plazo fijo por cuatro meses a ser evaluado con posibilidad de renovarse en forma indefinida, renovarse por tres meses más o dar término al contrato. En el caso de que sea renovado por 3 meses más, luego de una segunda evaluación, se podrá cambiar a contratación indefinida o no renovarse, dándose término al mismo.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p><b>AUTONOMÍA:</b> Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p><b>COMPROMISO:</b> Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p><b>PLURALISMO:</b> Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p>

	<p><b>CONFIABILIDAD:</b> Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p><b>OPORTUNIDAD:</b> Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p><b>PROBIDAD:</b> Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
<p><b>II. Propósito del Cargo</b></p>	
<p>Contribuir con las funciones del Instituto Nacional de Derechos Humanos mediante la defensa judicial, la representación de víctimas en caso de vulneración de derechos y todas aquellas labores de protección y promoción requeridas por la Sede Regional Metropolitana del INDH.</p>	
<p><b>III. Funciones principales del Cargo</b></p>	
<p>El INDH requiere Abogado/a que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactar y tramitar acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH.</li> <li>2. Realizar acciones de litigación en tribunales de justicia.</li> <li>3. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los/as ciudadanos/as que requieran atención en el INDH.</li> <li>4. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en general.</li> <li>5. Derivación a las entidades correspondientes a los requerimientos (a través de CRM).</li> <li>6. Establecer pertinencia y derivar consultas y/o requerimientos de atención que ingresan por CRM, Transparencia pasiva, correspondencia y otras vías, a instancias responsables, dentro o fuera del INDH.</li> <li>7. Realizar seguimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por el INDH.</li> <li>8. Redactar acciones administrativas y/o judiciales de competencia del INDH tales como: acusaciones constitucionales de amparo y protección, querellas, denuncias, recursos, impugnaciones o diversas presentaciones ante los juzgados de garantía, tribunal constitucional, Contraloría General de la República, tribunales de justicia o instancias especiales en materias de la competencia del INDH.</li> <li>9. Cooperar con la revisión y el análisis de carpetas de investigación de causas penales por violaciones a los DDHH en las que el INDH es interviniente o podría serlo, a fin de evaluar las posibles intervenciones institucionales y/o verificar el cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos.</li> <li>10. Apoyar con la redacción de oficios y/o comunicados a diversas instituciones públicas y/o privadas, en diversas materias de competencia del INDH.</li> <li>11. Apoyar en la realización de estudios, informes y minutas en materias de competencia del INDH.</li> <li>12. Realizar los análisis jurídicos correspondientes para proporcionar información a los organismos que soliciten información al INDH.</li> </ol>	

<p>13. Participar en tareas y misiones de observación respecto de potenciales situaciones de vulneración de los DDHH, ya sean derechos civiles y políticos, así como derechos sociales, económicos, culturales y ambientales.</p> <p>14. Realizar visitas a unidades policiales, recintos penitenciarios u otros lugares de privación de libertad o recintos donde se encuentren personas bajo cuidado/custodia del Estado, a fin de verificar condiciones de la misma y en su caso levantar información de vulneraciones a los derechos humanos, u otra que sea relevante y acorde a las funciones del INDH.</p> <p>15. Realizar observación del actuar de fuerzas policiales, de orden y seguridad, ya sea en el contexto de manifestaciones u otras actuaciones en el marco del control del orden público.</p> <p>16. Apoyar las funciones de promoción y educación de la respectiva Sede Regional, cuando se requiera el aporte especializado de su conocimiento jurídico.</p> <p>17. Desempeñar otras tareas acordes a sus funciones, que sean encomendadas por su jefatura directa.</p>	
<b>IV. Requisitos Formales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Justicia de Chile</li> <li>• Al menos 03 años de experiencia profesional como abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Justicia de Chile</li> </ul>	
<b>V. Experiencia y Conocimientos</b>	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Justicia de Chile</li> </ul>
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable poseer estudios y/o experiencia en uno o más de las siguientes temáticas (entre otros afines al cargo): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Derecho Internacional de los Derechos Humanos</li> <li>○ Derecho Constitucional</li> <li>○ Derecho Procesal</li> <li>○ Derecho Penitenciario</li> </ul> </li> </ul>
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 03 años de experiencia profesional como abogado/a de trabajo en terreno con grupos y/o poblaciones vulnerables o de especial protección.</li> <li>• Deseable experiencia profesional como abogado/a en litigación ante Tribunales Superiores de Justicia y/o ante Tribunal Constitucional.</li> </ul>
Requerimientos específicos de la Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable experiencia profesional como abogado/a en la Región Metropolitana.</li> <li>• Deseable experiencia profesional como abogado/a atendiendo usuarios en instituciones y/o centros de Justicia y/o Derechos Humanos.</li> </ul>
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office.</li> <li>• Internet, Intranet, email.</li> <li>• Manejo de plataformas de trabajo corporativo</li> </ul>
<b>VI. Competencias Transversales del INDH</b>	
<b>Nombre de la Competencia</b>	<b>Descripción</b>
<b>1. Orientación al usuario</b>	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
<b>2. Orientación a la eficiencia</b>	Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.

<b>3. Proactividad</b>	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
<b>4. Probidad y Discreción</b>	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
<b>5. Tolerancia al trabajo bajo presión</b>	Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia.
<b>VII. Competencias Específicas para el Cargo</b>	
<b>Nombre de la Competencia</b>	<b>Descripción</b>
<b>1. Planificación y organización (N2)</b>	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
<b>2. Comunicación efectiva (N2)</b>	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
<b>3. Pensamiento analítico (N2)</b>	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
<b>4. Trabajo en Equipo (N3)</b>	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.